



КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОЛОВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДУМА ПОЛОВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 06.05.2022 г.
с. Половинное

РЕШЕНИЕ
№ 9

**Об утверждении Положения
о порядке организации и проведения
публичных слушаний
в Половинском муниципальном округе
Курганской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума Половинского муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Половинском муниципальном округе Курганской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Половинской районной Думы от 24.10.2005 г. № 47 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний»;

- решение Байдарской сельской Думы от 25.11.2005 г. № 16 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний»;

- решение Башкирской сельской Думы от 16.11.2005 г. № 31 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний»;

- решение Булдакской сельской Думы от 22.12.2020 г. № 21/1 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний»;

- решение Васильевской сельской Думы от 21.12.2020 г. № 37 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, утвержденного решением Васильевской сельской Думы»;

- решение Воскресенской сельской Думы от 01.07.2006 г. № 40 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний»;

- решение Пищальской сельской Думы от 12.10.2005 г. № 11 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Пищальском сельсовете»;

- решение Половинской сельской Думы от 07.02.2019 г. № 9 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний»;

- решение Сумкинской сельской Думы от 24.12.2020 г. № 27 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний»;

- приложение 1 к решению Сухменской сельской Думы от 30.03.2018 г. № 74 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования, Порядка участия граждан в публичных слушаниях, учет предложений по вопросу преобразования Сухменского сельсовета, по проекту решения о внесении изменений и дополнений в вопрос преобразования Сухменского сельсовета»;

- решение Яровинской сельской Думы от 22.12.2020 г. № 28 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний».

3. Обнародовать настоящее решение в местах, установленных Уставом Половинского района Курганской области и разместить на официальном сайте Администрации Половинского района.

**Председатель Думы Половинского
муниципального округа Курганской области**

Р.О. Романович

Глава Половинского района

В.В. Меньщиков

Глава Байдарского сельсовета

А. Н. Воинкова

Глава Башкирского сельсовета

Г.М. Родионов

Глава Булдакского сельсовета

Ю.Н. Кузьмин

Глава Васильевского сельсовета

Н.В. Ефременко

Глава Воскресенского сельсовета

А.А. Телятникова

Исполняющий обязанности

Главы Пищальского сельсовета

С.С. Растовецкая

Глава Половинского сельсовета

Г.А. Гурьева

Глава Сумкинского сельсовета

Глава Сухменского сельсовета

Глава Яровинского сельсовета

А. В. Бричеева

А. В. Будников

Л. В. Анфиногорова

Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Половинском муниципальном округе Курганской области

Глава I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлено на реализацию установленного Конституцией Российской Федерации права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях.

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Половинского муниципального округа Курганской области.

Настоящее Положение не определяет порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории населенных пунктов, входящих в состав Половинского муниципального округа Курганской области.

Статья 1. Публичные слушания

Публичные слушания – это форма прямого волеизъявления граждан, реализуемая путем обсуждения жителями муниципального образования проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

Публичные слушания могут проводиться Думой Половинского муниципального округа Курганской области или Главой Половинского муниципального округа Курганской области.

Статья 2. Инициатива по проведению публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по инициативе:
 - населения Половинского муниципального округа Курганской области;
 - Думы Половинского муниципального округа Курганской области;
 - Главы Половинского муниципального округа Курганской области.
2. Инициатива по проведению публичных слушаний, исходящая от Думы Половинского муниципального округа Курганской области или Главы

Половинского муниципального округа Курганской области выражается в принятии указанными органами соответствующих правовых актов.

3. Инициатива по проведению публичных слушаний, исходящая от населения, выражается в направлении в Думу Половинского муниципального округа Курганской области инициативной группой по проведению публичных слушаний соответствующего ходатайства в порядке, установленном настоящим Положением.

Статья 3. Назначение публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения Думы Половинского муниципального округа Курганской области, назначаются Думой Половинского муниципального округа Курганской области.

2. Публичные слушания, проводимые по инициативе Главы Половинского муниципального округа Курганской области, назначаются Главой Половинского муниципального округа Курганской области.

Статья 4. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава Половинского муниципального округа Курганской области, а также проект решения Думы Половинского муниципального округа Курганской области о внесении изменений и (или) дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устава Половинского муниципального округа Курганской области вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Курганской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Половинского муниципального округа Курганской области и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально - экономического развития Половинского муниципального округа Курганской области;

4) вопросы о преобразовании Половинского муниципального округа Курганской области, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

2. На публичные слушания могут быть вынесены любые проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения муниципального образования.

Глава II. Реализация населением Половинского муниципального округа Курганской области инициативы по проведению публичных слушаний

Статья 5. Порядок реализации населением инициативы по проведению публичных слушаний

1. Каждый гражданин Российской Федерации или группа граждан, проживающие на территории Половинского муниципального округа Курганской области, обладающие избирательным правом, вправе образовать инициативную группу по проведению публичных слушаний в количестве не менее 5 человек.

2. Инициативная группа по проведению публичных слушаний обращается в Думу Половинского муниципального округа Курганской области с ходатайством о проведении публичных слушаний.

3. В ходатайстве инициативной группы по проведению публичных слушаний указываются:

- вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) инициативной группой для вынесения на публичные слушания;

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина, а также адрес места жительства члена (ов) инициативной группы, уполномоченных действовать от ее имени и представлять ее интересы.

Ходатайство инициативной группы должно быть подписано всеми членами указанной группы.

К ходатайству инициативной группы по проведению публичных слушаний прилагаются:

- протокол заседания инициативной группы по проведению публичных слушаний, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний;

- проект муниципального правового акта, предлагаемый для вынесения на публичные слушания;

- список всех членов инициативной группы с указанием фамилий, имен, отчеств, дат рождения и адресов места жительства.

4. Дума Половинского муниципального округа Курганской области в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению публичных слушаний обязана рассмотреть ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение:

- в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям настоящего Положения, а также в случае соответствия выносимого на публичные слушания проекта муниципального правового акта требованиями законодательства – о назначении публичных слушаний;

- в противном случае - об отказе в назначении публичных слушаний.

В случае отказа в проведении публичных слушаний, в решении Думы Половинского муниципального округа Курганской области должны быть изложены причины отказа.

Копия решения Думы Половинского муниципального округа Курганской области в течение двух дней со дня принятия направляется представителям инициативной группы.

Глава III. Порядок назначения публичных слушаний

Статья 6. Порядок назначения публичных слушаний

1. Публичные слушания назначаются нормативным правовым актом Думы Половинского муниципального округа Курганской области или Главы Половинского муниципального округа Курганской области.

2. В нормативном правовом акте о назначении публичных слушаний должны быть указаны:

- дата проведения публичных слушаний;
- время проведения публичных слушаний;
- место проведения публичных слушаний;
- вопрос (вопросы), выносимый (выносимые) на публичные слушания;
- состав рабочей группы по проведению публичных слушаний;
- сроки подачи предложения и рекомендаций заинтересованных лиц по обсуждаемым вопросам.

3. Дата проведения публичных слушаний назначается таким образом, чтобы период со дня принятия решения о назначении публичных слушаний до даты их проведения не превышал 30 дней и не был менее 20 дней.

4. Правовой акт Думы Половинского муниципального округа Курганской области или Главы Половинского муниципального округа Курганской области о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию) в срок не позднее 10 календарных дней со дня принятия.

5. Вместе с правовым актом о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию) проект выносимого на публичные слушания муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте Администрации Половинского муниципального округа в информационной сети «Интернет».

Статья 7. Порядок назначения публичных слушаний представительным органом муниципального образования

1. С предложением о проведении Думы Половинского муниципального округа Курганской области публичных слушаний может выступить депутат, группа депутатов, комиссия представительного органа.

Данное предложение вносится инициатором на рассмотрение Думы Половинского муниципального округа Курганской области в письменном виде с обоснованием необходимости проведения публичных слушаний, изложением проекта муниципального правового акта, предлагаемого для вынесения на публичные слушания.

Инициатива депутата, группы депутатов, комиссии Думы Половинского муниципального округа Курганской области о проведении публичных слушаний подлежит рассмотрению на ближайшем заседании представительного органа.

2. О назначении публичных слушаний Думой Половинского муниципального округа Курганской области принимается решение.

Решение о назначении публичных слушаний принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании депутатов при наличии кворума.

Статья 8. Порядок назначения публичных слушаний Главой муниципального образования

Глава Половинского муниципального округа Курганской области самостоятельно назначает публичные слушания путем принятия соответствующего постановления.

Глава IV. Порядок подготовки и проведения публичных слушаний

Статья 9. Организация проведения публичных слушаний

1. В случае проведения публичных слушаний по инициативе Думы Половинского муниципального округа Курганской области, их организация возлагается на рабочую группу, формируемую Думой Половинского муниципального округа Курганской области.

2. В случае проведения публичных слушаний по инициативе Главы Половинского муниципального округа Курганской области, их организация возлагается на рабочую группу, формируемую Главой Половинского муниципального округа Курганской области.

3. В случае проведения публичных слушаний по инициативе населения, их организация возлагается на рабочую группу, формируемую Думой Половинского муниципального округа Курганской области, Главой Половинского муниципального округа Курганской области и инициативной группой граждан.

4. В случае введения режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или в иных случаях, относящихся к обстоятельствам непреодолимой силы, собрания участников публичных слушаний могут проводиться с использованием программно - аппаратных комплексов, в том числе в режиме видео – конференц - связи с видеотрансляцией в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 10. Формирование рабочей группы представительным органом муниципального образования

1. В случае организации публичных слушаний по инициативе Думы Половинского муниципального округа Курганской области, рабочая группа по их подготовке и проведению формируется из состава депутатского корпуса.

2. Состав рабочей группы определяется на заседании Думы Половинского муниципального округа Курганской области, на котором было принято решение о назначении публичных слушаний.

3. Председатель Думы Половинского муниципального округа Курганской области вносит на рассмотрение органа кандидатуры лиц, предлагаемых для включения в рабочую группу.

Депутаты вправе выразить свое несогласие с представленными кандидатурами и внести на рассмотрение представительного органа свои предложения.

4. Рабочая группа будет считаться сформированной, если за предлагаемый состав проголосовало большинство от присутствующих на заседании депутатов Думы Половинского муниципального округа Курганской области.

5. Состав рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний оформляется решением Думы Половинского муниципального округа Курганской области.

Статья 11. Формирование рабочей группы Главой муниципального образования

1. Глава Половинского муниципального округа Курганской области формирует рабочую группу самостоятельно путем принятия соответствующего постановления.

2. Рабочая группа по подготовке и проведению публичных слушаний формируется из числа работников Администрации Половинского муниципального округа Курганской области, либо из иных лиц по согласованию.

Статья 12. Формирование рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний, инициированных населением

1. Рабочая группа по подготовке и проведению публичных слушаний, инициированных населением, формируется на паритетных началах из депутатов Думы Половинского муниципального округа Курганской области, представителей Администрации Половинского муниципального округа Курганской области и инициативной группы.

Количество членов совместно формируемой рабочей группы не может быть более 6 человек.

2. Избрание представительным органом муниципального образования депутатов, подлежащих включению в состав совместно формируемой рабочей группы, производится в порядке, указанном в статье 10 настоящего Положения.

3. Члены рабочей группы от Администрации Половинского муниципального округа Курганской области определяются распоряжением Главы Половинского муниципального округа Курганской области.

Указанное распоряжение издается Главой Половинского муниципального округа Курганской области в течение пяти дней со дня принятия Думой

Половинского муниципального округа Курганской области решения о назначении публичных слушаний.

4. Состав представителей инициативной группы граждан утверждается в течение пяти рабочих дней со дня принятия Думой Половинского муниципального округа Курганской области решения о назначении публичных слушаний на заседании инициативной группы и оформляется соответствующим протоколом.

Статья 13. Порядок подготовки публичных слушаний

1. Подготовка к проведению публичных слушаний осуществляется рабочей группой по подготовке и проведению публичных слушаний.

2. Рабочая группа собирается на свое первое заседание не позднее 10 дней со дня принятия Думой Половинского муниципального округа Курганской области решения о назначении публичных слушаний.

На первом заседании рабочая группа:

- избирает из своего состава председателя и секретаря рабочей группы;
- утверждает план мероприятий по подготовке публичных слушаний с определением конкретных обязанностей каждого из членов рабочей группы;
- определяет основного докладчика по выносимой на публичные слушания теме;
- определяет содокладчиков по выносимой на публичные слушания теме;
- определяет дату следующего заседания рабочей группы.

3. Если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит Думе Половинского муниципального округа Курганской области, основным докладчиком по теме публичных слушаний является один из депутатов.

Если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит Главе Половинского муниципального округа Курганской области, основным докладчиком по теме публичных слушаний является Глава Половинского муниципального округа Курганской области либо уполномоченное им лицо.

Если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит инициативной группе граждан, основным докладчиком по теме публичных слушаний является представитель инициативной группы.

4. Для представления жителям Половинского муниципального округа Курганской области, участвующим в публичных слушаниях, наиболее полной информации по вынесенному на слушания вопросу, а также для обеспечения квалифицированного и ответственного обсуждения темы публичных слушаний, содокладчиками на публичных слушаниях могут быть определены депутаты, должностные лица Администрации Половинского муниципального округа Курганской области, руководители муниципальных предприятий и учреждений, и по согласованию, представители общественных объединений, граждане.

5. Содокладчикам, участвующим в слушаниях, рабочей группой заблаговременно рассылаются официальные уведомления, в соответствии с которыми они принимают участие в слушаниях.

6. Не менее чем за три дня до проведения публичных слушаний, рабочей группой должны быть определены:

- порядок ведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Положением;
- повестка публичных слушаний;
- члены рабочей группы, ответственные за организацию публичных слушаний в месте их проведения;
- окончательный список содокладчиков по теме публичных слушаний.

Статья 14. Порядок ведения публичных слушаний

1. Публичные слушания открывает председательствующий.

В случае проведения публичных слушаний Думой Половинского муниципального округа Курганской области, председательствующим является председатель Думы Половинского муниципального округа Курганской области.

В случае проведения публичных слушаний Главой Половинского муниципального округа Курганской области, либо проведения публичных слушаний по инициативе населения, председательствующим является Глава Половинского муниципального округа Курганской области, либо уполномоченное им лицо.

2. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки.

3. Информационные материалы для публичных слушаний, проекты рекомендаций и иных документов, которые предполагается принять по результатам слушаний, готовятся рабочей группой по подготовке и проведению публичных слушаний.

4. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существовании обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, оглашает докладчиков и темы выступлений.

Затем слово предоставляется основному докладчику.

5. После основного доклада, в соответствии с порядком ведения, слово предоставляется содокладчикам.

6. После каждого выступления любой из участников публичных слушаний имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику).

Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах.

7. Любой из жителей Половинского муниципального округа Курганской области, участвующих в публичных слушаниях, вправе просить у председательствующего предоставить ему время для выступления.

Все желающие выступить на слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

8. Продолжительность публичных слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов.

Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

9. Секретарем рабочей группы ведется протокол публичных слушаний.

В протоколе в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по обсуждаемому на слушаниях вопросу, высказанные ими в ходе слушаний.

Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим.

Глава V. Результаты публичных слушаний

Статья 15. Рекомендации по итогам проведения публичных слушаний

1. По итогам проведения публичных слушаний принимаются рекомендации, путем открытого голосования.

2. Рекомендации считаются принятыми, если за них проголосовало более половины всех участников публичных слушаний.

3. Рекомендации, принятые на публичных слушаниях, учитываются органами и должностными лицами органов местного самоуправления Половинского муниципального округа Курганской области при рассмотрении проекта соответствующего муниципального правового акта.

Результаты рассмотрения доводятся до сведения населения Половинского муниципального округа Курганской области путем опубликования (обнародования).

Статья 16. Опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний

Рекомендации, принятые на публичных слушаниях подлежат обязательному опубликованию (обнародованию) в срок не позднее 10 дней со дня окончания слушаний.

Глава VI. Заключительные положения

Статья 17. Хранение материалов публичных слушаний

Материалы публичных слушаний хранятся в органе местного самоуправления Половинского муниципального округа Курганской области, который проводил публичные слушания. По истечению пяти лет материалы уничтожаются в установленном законом порядке.

Статья 18. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением публичных слушаний

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением публичных слушаний, осуществляется за счет средств бюджета Половинского муниципального округа Курганской области.