

**КОМИССИЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ
ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В АДМИНИСТРАЦИИ ПОЛОВИНСКОГО РАЙОНА**

641780, ул. Победы,12, с. Половинное, Половинский район, Курганская область, т.
(835238) 9-15-01

ПРОТОКОЛ

от 14.01.2020г.
с. Половинное

№ 1

Присутствовали:

Тягунова Светлана Юрьевна – управляющий делами – руководитель аппарата Администрации Половинского района, председатель комиссии;
Меньщиков Вадим Владимирович – первый заместитель Главы Половинского района, заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

Иконникова Лариса Олеговна – главный специалист отдела правовой и организационно-контрольной работы Администрации Половинского района;
Кырлан Людмила Александровна – председатель Общественной палаты Половинского района (по согласованию);
Климова Тамара Дмитриевна – член Президиума районного Совета ветеранов Половинского района (по согласованию).

Повестка дня:

- 1. О наличии конфликта интересов при осуществлении иной оплачиваемой работы в 2020 году ФИО, (наименование должности муниципальной службы Курганской области).**
- 2. О наличии конфликта интересов при осуществлении иной оплачиваемой работы в 2020 году ФИО, (наименование должности муниципальной службы Курганской области).**
- 3. Исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 года № 29 «Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации» в отношении:**
 - ФИО, замещавшей должность муниципальной службы – (наименование должности муниципальной службы Курганской области).**

Слушали по 1 вопросу:

Тягунову С.Ю., председателя Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Половинского района, которой доведена информация:

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением работодателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов. Выполнение муниципальным служащим иной регулируемой оплачиваемой работы должно

осуществляться в свободное от основной работы время в соответствии с требованиями трудового законодательства о работе по совместительству.

Муниципальный служащий, планирующий выполнять иную оплачиваемую работу, направляет работодателю уведомление в письменной форме. В Администрацию Половинского района поступили уведомления от муниципальных служащих, в которых заявлено о намерении осуществлять иную оплачиваемую работу в 2020 году.

В ходе заседания комиссии по 1 вопросу установлено:

Муниципальный служащий ФИО планирует осуществлять в течение 2020 года оплачиваемую работу координатора ХХХ «ХХХ» за рамками служебного дня и в выходные дни.

Решение:

Выполнение ФИО иной оплачиваемой работы не повлечет конфликта интересов и нарушения требований к служебному поведению муниципальных служащих, установленных действующим законодательством.

Результаты голосования:

«за» – 5 чел., «против» –нет, «воздержались» - нет.

В ходе заседания комиссии по 2 вопросу установлено:

Муниципальный служащий ФИО планирует осуществлять в течение 2020 года деятельность в ХХХ «ХХХ» в лице уполномоченного представителя за рамками служебного времени (с 12:00 до 12:30 час., с 16:20 час. и в выходные дни).

В рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности ФИО, которая может привести к конфликту интересов.

Решение:

Выполнение ФИО иной оплачиваемой работы не повлечет конфликта интересов и нарушения требований к служебному поведению муниципальных служащих, установленных действующим законодательством.

Результаты голосования:

«за» – 5 чел., «против» –нет, «воздержались» - нет.

В ходе заседания комиссии по 3 вопросу установлено:

Постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 года № 29 утверждены правила сообщения работодателем о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации. Согласно этому порядку, работодатель в течение 10 дней с момента заключения трудового договора или гражданско-правового договора с работником, бывшим государственным или муниципальным служащим, обязан в письменной форме сообщить об этом по последнему месту его службы. Соответствующее письмо должно носить официальный характер: быть оформлено на бланке организации, подписано ее руководителем и заверено печатью организации.

ФИО, ранее замещавшей должность муниципальной службы- (***наименование должности муниципальной службы Курганской области***) предоставлен Администрации Половинского района контракт с «ХХХХ» на выполнение работ для государственных нужд, (уполномоченный ХХХХХ) № ХХ от ХХ.ХХ.2020 г. (контракт прилагается).

Решение:

1. В отношении ФИО, ранее замещавшей должность муниципальной службы, конфликта интересов не наблюдается.

2. Дать согласие на выполнение объема работ в качестве уполномоченного XXXXX в Половинском районе в 2020 году.

Результаты голосования: «за» – 5 чел., «против» –нет, «воздержались» - нет.

Председатель комиссии

_____ **С.Ю. Тягунова**

Члены комиссии:

_____ **В.В. Меньщиков**

_____ **Л.О. Иконникова**

_____ **Л.А. Кырлан**

_____ **Т.Д. Климова**