

**КОМИССИЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ
ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В АДМИНИСТРАЦИИ ПОЛОВИНСКОГО РАЙОНА**

641780, ул. Победы,12, с. Половинное, Половинский район, Курганская область, т.
(835238) 9-15-01

ПРОТОКОЛ

**от 14.01.2021г.
с. Половинное**

№ 1

Заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при Администрации Половинского района (далее - комиссия) проводилось в следующем составе:

Тягунова Светлана Юрьевна – управляющий делами – руководитель аппарата Администрации Половинского района, председатель комиссии;

Бухтоярова Оксана Павловна– заместитель Главы Половинского района по экономике, заместитель председателя комиссии;

Иконникова Лариса Олеговна – главный специалист отдела правовой и организационно-контрольной работы Администрации Половинского района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Пенькова Светлана Викторовна - заместитель Главы Половинского района – руководитель отдела социальной политики Администрации Половинского района;

Минх Ксения Валерьевна – главный специалист отдела правовой и организационно-контрольной работы Администрации Половинского района.

Повестка дня:

1. О наличии конфликта интересов при осуществлении иной оплачиваемой работы в 2021 году ФИО, (наименование должности муниципальной службы Курганской области).

2. О наличии конфликта интересов при осуществлении иной оплачиваемой работы в 2021 году ФИО, (наименование должности муниципальной службы Курганской области).

Слушали по 1 вопросу:

Тягунову С.Ю., председателя Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Половинского района, которой доведена информация:

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением работодателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов. Выполнение муниципальным служащим иной регулярной оплачиваемой работы должно

осуществляться в свободное от основной работы время в соответствии с требованиями трудового законодательства о работе по совместительству.

Муниципальный служащий, планирующий выполнять иную оплачиваемую работу, направляет работодателю уведомление в письменной форме. В Администрацию Половинского района поступили уведомления от муниципальных служащих, в которых заявлено о намерении осуществлять иную оплачиваемую работу в 2021 году.

В ходе заседания комиссии по 1 вопросу установлено:

Муниципальный служащий ФИО согласно приложению 1 к настоящему протоколу, планирует осуществлять оплачиваемую работу инженера по охране труда «ХХХ», 0,5 ставки, за рамками служебного дня (ежедневно с 7-30 до 8-00, 12-30- 13-00, 16-15- 17-45, суббота с 8-00 до 12-00, с 12-30 до 16-00 час.)

Решение:

Выполнение ФИО иной оплачиваемой работы не повлечет конфликта интересов и нарушения требований к служебному поведению муниципальных служащих, установленных действующим законодательством.

Результаты голосования: единогласно.

В ходе заседания комиссии по 2 вопросу установлено:

Муниципальный служащий ФИО, согласно приложению 2 к настоящему протоколу, планирует осуществлять деятельность в «ХХХ» выполнять работу радиомеханика по обслуживанию и ремонту радиотелевизионной аппаратуры за рамками служебного времени (с 17-00 час., а также выходные и праздничные дни).

В рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности ФИО, которая может привести к конфликту интересов.

Решение:

Выполнение ФИО иной оплачиваемой работы не повлечет конфликта интересов и нарушения требований к служебному поведению муниципальных служащих, установленных действующим законодательством.

Результаты голосования: единогласно.

Председатель комиссии

С.Ю. Тягунова

Члены комиссии:

Л.О. Иконникова

О.П. Бухтоярова

С.В. Пенькова

К.В. Минх