

**КОМИССИЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ
ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В АДМИНИСТРАЦИИ ПОЛОВИНСКОГО РАЙОНА**

641780, ул. Победы, 12, с. Половинное, Половинский район, Курганская область,
т. (835238) 9-15-01

ПРОТОКОЛ № 2

от 17.02.2022г.

с. Половинное

Присутствовали:

Тягунова Светлана Юрьевна – управляющий делами – руководитель аппарата Администрации Половинского района, председатель комиссии;

Бухтоярова Оксана Павловна – заместитель Главы Половинского района по экономике, заместитель председателя комиссии;

Иконникова Лариса Олеговна – главный специалист отдела правовой и организационно-контрольной работы Администрации Половинского района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Пенькова Светлана Викторовна – заместитель Главы Половинского района – руководитель отдела социальной политики Администрации Половинского района;

Грязнов Михаил Алексеевич – председатель районного Совета ветеранов Половинского района.

Повестка дня:

1. О решениях Главы Половинского района, руководителей муниципальных органов Администрации Половинского района, по вопросам повестки заседания комиссии от 18 января 2022 года (протокол № 1 от 18 января 2022 года).

2. Об уведомлении о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в отношении ФИО.

3. Об уведомлении о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в отношении ФИО.

4. О даче согласия на замещение должности ФИО, замещающей должность (наименование должности муниципальной службы Курганской области), до истечения двух лет после увольнения с муниципальной службы.

Слушали по 1 вопросу:

Тягунову С.Ю., председателя комиссии, которой доведена информация о направлении копии протокола заседания комиссии от 18 января 2022 года протокол № 1 Главе Половинского района, с решениями комиссии согласен, рекомендации комиссии реализованы в полном объеме в установленные сроки.

Решение:

1. Информацию принять к сведению.

Слушали по 2 вопросу:

Тягунову С.Ю., председателя комиссии, которой доведена информация в отношении ФИО, замещавшей должность муниципальной службы – (наименование должности муниципальной службы Курганской области), согласно приложению 1 к настоящему протоколу.

В ходе заседания комиссии по 2 вопросу установлено:

Постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 года № 29 утверждены правила сообщения работодателем о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации. Согласно этому порядку, работодатель в течение 10 дней с момента заключения трудового договора или гражданско-правового договора с работником, бывшим государственным или муниципальным служащим, обязан в письменной форме сообщить об этом по последнему

месту его службы. В адрес Администрации Половинского района поступило уведомление от «ХХХ» о заключении трудового договора с ФИО, ранее замещавшей должность муниципальной службы – (наименование должности муниципальной службы Курганской области) (уведомление прилагается). Комиссией проведен анализ функциональных обязанностей по должности муниципальной службы.

Решение:

1. В отношении ФИО, ранее замещавшей должность муниципальной службы, конфликта интересов не наблюдается.

2. Поступившие уведомления принять к сведению. В соответствии со ст.64.1 ТК РФ.

Результаты голосования по 2 вопросу: единогласно.

Слушали по 3 вопросу:

Тягунову С.Ю., председателя комиссии, которой доведена информация в отношении ФИО, замещавшей должность муниципальной службы – (наименование должности муниципальной службы Курганской области), согласно приложению 2 к настоящему протоколу.

В ходе заседания комиссии по 2 вопросу установлено:

Постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 года № 29 утверждены правила сообщения работодателем о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации. Согласно этому порядку, работодатель в течение 10 дней с момента заключения трудового договора или гражданско-правового договора с работником, бывшим государственным или муниципальным служащим, обязан в письменной форме сообщить об этом по последнему месту его службы. В адрес Администрации Половинского района поступило уведомление от «ХХХ» о заключении трудового договора с ФИО, ранее замещавшей должность муниципальной службы – (наименование должности муниципальной службы Курганской области) (уведомление прилагается). Комиссией проведен анализ функциональных обязанностей по должности муниципальной службы.

Решение:

1. В отношении ФИО, ранее замещавшей должность муниципальной службы, конфликта интересов не наблюдается.

2. Поступившие уведомления принять к сведению. В соответствии со ст.64.1 ТК РФ.

Результаты голосования по 3 вопросу: единогласно.

Слушали по 4 вопросу:

Тягунову С.Ю., председателя Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Половинского района, которой доведена информация в отношении ФИО, (наименование должности муниципальной службы Курганской области):

В ходе заседания комиссии по 4 вопросу установлено:

ФИО с соблюдением требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее — Федеральный закон № 273-ФЗ) направила обращение в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Половинского района о намерении до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы замещать должность исполняющего обязанности директора ХХХ «ХХХ».

По результатам рассмотрения указанного обращения установлено, что должность ФИО, замещающей должность (наименование должности муниципальной службы Курганской области) в реестре должностей муниципальной службы в Курганской области относится к группе ХХХХ должностей муниципальной службы.

Согласно должностной инструкции в обязанности (наименование должности муниципальной службы Курганской области), ФИО входит:

3) организовывать и контролировать работу ХХХ, оказывать методическую помощь ХХХ по совершенствованию их деятельности;

4) организовать составление планов финансово – хозяйственной деятельности ХХХ с учетом социально – экономических условий;

5) организовывать проведение районных фестивалей, смотров, конкурсов народного творчества, способствовать участию творческих коллективов в районных, зональных, областных культурных мероприятиях;

6) обеспечивать учет, сохранность и пополнение материальных ценностей ХХХ, находящихся на балансе отдела;

Таким образом, ФИО осуществляла функции административного управления в отношении ХХХ «ХХХ».

Вместе с тем, учитывая действующую судебную практику, трудоустройство ФИО в ХХХ «ХХХ» не связано с коррупционными рисками и не может повлечь коллизии публичных и частных интересов с прежней занимаемой должностью на муниципальной службе.

Полагаем, что ФИО требования статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ соблюдены.

Решение:

дать согласие ФИО на замещение следующих должностей: исполняющего обязанности директора ХХХ «ХХХ».

Результаты голосования по 4 вопросу: единогласно.

Председатель комиссии

Члены комиссии:

С.Ю. Тягунова

О.П. Бухтоярова

Л.О. Иконникова

С.В. Пенькова

М.А. Грязнов