

**КОМИССИЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ  
ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ  
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В АДМИНИСТРАЦИИ ПОЛОВИНСКОГО РАЙОНА**

641780, ул. Победы,12, с. Половинное, Половинский район, Курганская область,  
т. (835238) 9-15-01

**ПРОТОКОЛ**

от 26.02.2021г.  
с. Половинное

№ 2

**Присутствовали:**

**Тягунова Светлана Юрьевна** – управляющий делами – руководитель аппарата Администрации Половинского района, председатель комиссии;

**Бухтоярова Оксана Павловна**– заместитель Главы Половинского района по экономике, заместитель председателя комиссии;

**Иконникова Лариса Олеговна** – главный специалист отдела правовой и организационно-контрольной работы Администрации Половинского района, секретарь комиссии.

**Члены комиссии:**

**Пенькова Светлана Викторовна** - заместитель Главы Половинского района – руководитель отдела социальной политики Администрации Половинского района;

*Повестка дня:*

1. О решениях Главы Половинского района, руководителей муниципальных органов Администрации Половинского района, по вопросам повестки заседания комиссии от 14 января 2021 года (протокол № 1 от 14 января 2021 года).

2. Исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 года № 29 «Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации» в отношении:

1) **ФИО, (наименование должности муниципальной службы Курганской области).**

2) **ФИО, (наименование должности муниципальной службы Курганской области).**

**Слушали по 1 вопросу:**

Тягунову С.Ю., председателя комиссии, которой доведена информация о направлении копии протокола заседания комиссии от 14 января 2021 года протокол № 1 Главе Половинского района, и руководителю муниципального органа Администрации Половинского района, с решениями комиссии согласны, рекомендации комиссии реализованы в полном объеме в установленные сроки.

Решение:

1. Информацию принять к сведению.

**Слушали по 2.1 вопросу:**

Тягунову С.Ю., председателя комиссии, которой доведена информация в отношении **ФИО, замещавшего должность муниципальной службы – (наименование должности муниципальной службы Курганской области)**, согласно приложению 1 к настоящему протоколу.

**В ходе заседания комиссии по 2.1. вопросу установлено:**

Постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 года № 29 утверждены правила сообщения работодателем о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации. Согласно этому порядку, работодатель в течение 10 дней с момента заключения трудового договора или гражданско-правового договора с работником, бывшим государственным или муниципальным служащим, обязан в письменной форме сообщить об этом по последнему месту его службы. Соответствующее письмо должно носить официальный характер: быть оформлено на бланке организации, подписано ее руководителем и заверено печатью организации. В адрес Администрации Половинского района поступило уведомление:

- от ХХХ «ХХХ» о заключении трудового договора с **ФИО**, ранее замещавшим должность муниципальной службы – **(наименование должности муниципальной службы Курганской области)** (уведомление прилагается). Комиссией проведен анализ функциональных обязанностей по должности муниципальной службы.

**Решение:**

1. В отношении **ФИО**, ранее замещавшего должность муниципальной службы, конфликта интересов не наблюдается.

2. Дать согласие на замещение должности контролера отдела режима и безопасности Службы экономической безопасности ХХХ «ХХХ».

**Результаты голосования по 2.1 вопросу: единогласно.**

**Слушали по 2.2. вопросу:**

Тягунову С.Ю., председателя комиссии, которой доведена информация в отношении **ФИО**, замещавшей должность муниципальной службы – **(наименование должности муниципальной службы Курганской области)**, согласно приложению 2 к настоящему протоколу. Комиссией проведен анализ функциональных обязанностей по должности муниципальной службы.

**В ходе заседания комиссии по 2.2. вопросу установлено:**

Постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 года № 29 утверждены правила сообщения работодателем о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации. Согласно этому порядку, работодатель в течение 10 дней с момента заключения трудового договора или гражданско-правового договора с работником, бывшим государственным или муниципальным служащим, обязан в письменной форме сообщить об этом по последнему месту его службы. Соответствующее письмо должно носить официальный характер: быть оформлено на бланке организации, подписано ее руководителем и заверено печатью организации. В адрес Администрации Половинского района поступило уведомление:

- от ХХХ «ХХХ» о заключении трудового договора с **ФИО**, замещавшей должность муниципальной службы – **(наименование должности муниципальной службы Курганской области)**, (уведомление прилагается). Комиссией проведен анализ функциональных обязанностей по должности муниципальной службы.

**Решение:**

1. В отношении ФИО, ранее замещавшей должность муниципальной службы, конфликта интересов не наблюдается.

2. Дать согласие на замещение должности бухгалтера ХХХ «ХХХ».

**Результаты голосования по 2.2 вопросу: единогласно.**

*Председатель комиссии*

*Заместитель председателя комиссии*

*Члены комиссии:*

*С.Ю. Тягунова*

*О.П. Бухтоярова*

*Л.О. Иконникова*

*С.В. Пенькова*