

**КОМИССИЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ  
ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ  
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В АДМИНИСТРАЦИИ ПОЛОВИНСКОГО РАЙОНА**

---

641780, ул. Победы,12, с. Половинное, Половинский район, Курганская область, т. (835238) 9-15-01

**ПРОТОКОЛ**

от 28.02.2019г.

№ 2

с. Половинное

**Присутствовали:**

**Кожухарь Галина Александровна** – управляющий делами – руководитель аппарата Администрации Половинского района;

**Меньщиков Вадим Владимирович** – первый заместитель Главы Половинского района, заместитель председателя комиссии;

**Члены комиссии:**

**Тягунова Светлана Юрьевна** – руководитель отдела правовой и организационно-контрольной работы Администрации Половинского района;

**Иконникова Лариса Олеговна** - специалист отдела правовой и организационно-контрольной работы Администрации Половинского района;

**Кырлан Людмила Александровна** - председатель Общественной палаты Половинского района (по согласованию);

**Климова Тамара Дмитриевна** – член Президиума районного Совета ветеранов Половинского района (по согласованию).

**Повестка дня:**

1. Исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 года № 29 «Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации» в отношении: **ФИО, (наименование должности муниципальной службы Курганской области).**

**Слушали по 1 вопросу: Кожухарь Г.А.** - постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 года № 29 утверждены правила сообщения работодателем о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации. Согласно этому порядку, работодатель в течение 10 дней с момента заключения трудового договора или гражданско-правового договора с работником, бывшим государственным или муниципальным служащим, обязан в письменной форме сообщить об этом по последнему месту его службы. Соответствующее письмо должно носить официальный характер: быть оформлено на бланке организации,

подписано ее руководителем и заверено печатью организации. В адрес Администрации Половинского района поступило уведомление от Курганского регионального отделения ВПП «Единая Россия» о заключении трудового договора с **ФИО**, ранее замещавшей должность муниципальной службы – **(наименование должности муниципальной службы Курганской области)**, приказ от 18.02. 2019г. № 42-к (уведомление прилагается).

**Решение:**

1. В отношении **ФИО**, ранее замещавшей должность муниципальной службы, конфликта интересов не наблюдается.

2. Дать согласие на замещение должности **Исполнительного секретаря** Половинского местного отделения.

**Результаты голосования:**

«за» – 6 чел., «против» – нет, «воздержались» - нет

**Председатель комиссии**

**Г.А. Кожухарь**

**Члены комиссии:**

**В.В. Меньщиков**

**С.Ю. Тягунова**

**Л.О. Иконникова**

**Л.А. Кырлан**

**Т.Д. Климова**