

**КОМИССИЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ  
ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ  
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В АДМИНИСТРАЦИИ ПОЛОВИНСКОГО РАЙОНА**

641780, ул. Победы, 12, с. Половинное, Половинский район, Курганская область, т.  
(835238) 9-15-01

**ПРОТОКОЛ**

от 17.03.2020г.  
с. Половинное

№ 3

**Присутствовали:**

**Тягунова Светлана Юрьевна** – управляющий делами – руководитель аппарата Администрации Половинского района, председатель комиссии;

**Члены комиссии:**

**Иконникова Лариса Олеговна** – главный специалист отдела правовой и организационно-контрольной работы Администрации Половинского района;

**Кырлан Людмила Александровна** – председатель Общественной палаты Половинского района (по согласованию);

**Климова Тамара Дмитриевна** – член Президиума районного Совета ветеранов Половинского района (по согласованию).

**Повестка дня:**

1. Исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 года № 29 «Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации» в отношении:

- **ФИО, (наименование должности муниципальной службы Курганской области).**

2. Исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 года № 29 «Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации» в отношении:

- **ФИО, (наименование должности муниципальной службы Курганской области).**

**Слушали по 1 вопросу:**

Тягунову С.Ю., председателя комиссии, которым доведена информация в отношении ФИО замещавшей должность муниципальной службы – **(наименование должности муниципальной службы Курганской области)**, согласно приложению 1 к настоящему протоколу.

**В ходе заседания комиссии по 1 вопросу установлено:**

Постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 года № 29 утверждены правила сообщения работодателем о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации. Согласно этому порядку, работодатель в течение 10 дней с момента заключения трудового договора или гражданско-правового договора с работником, бывшим государственным или муниципальным служащим, обязан в письменной форме сообщить об этом по последнему месту его службы. Соответствующее письмо должно носить официальный характер: быть оформлено на бланке организации, подписано ее руководителем и заверено печатью организации. В адрес Администрации Половинского района поступило уведомление:

- от финансового отдела Администрации Половинского района о заключении трудового договора с ФИО, ранее замещавшей должность муниципальной службы – **(наименование должности муниципальной службы Курганской области)** (уведомление прилагается).

**Решение:**

1. В отношении ФИО, ранее замещавшей должность муниципальной службы, конфликта интересов не наблюдается.

2. Дать согласие на замещение должности бухгалтера ХХХХХ .

**Результаты голосования по 1 вопросу: единогласно.**

**Слушали по 2 вопросу:**

Тягунову С.Ю., председателя комиссии, которым доведена информация в отношении ФИО, замещавшей должность муниципальной службы – **(наименование должности муниципальной службы Курганской области)**, согласно приложению 2 к настоящему протоколу.

**В ходе заседания комиссии по 2 вопросу установлено:**

Постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 года № 29 утверждены правила сообщения работодателем о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации. Согласно этому порядку, работодатель в течение 10 дней с момента заключения трудового договора или гражданско-правового договора с работником, бывшим государственным или муниципальным служащим, обязан в письменной форме сообщить об этом по последнему месту его службы. Соответствующее письмо должно носить официальный характер: быть оформлено на бланке организации, подписано ее руководителем и заверено печатью организации. В адрес Администрации Половинского района поступило уведомление:

- от ХХХХ о заключении трудового договора с ФИО, ранее замещавшей должность муниципальной службы – **(наименование должности муниципальной службы Курганской области)** (уведомление прилагается).

**Решение:**

1. В отношении ФИО, ранее замещавшей должность муниципальной службы, конфликта интересов не наблюдается.

2. Дать согласие на замещение должности бухгалтера **(наименование должности муниципальной службы Курганской области)**.

**Результаты голосования по 2 вопросу: единогласно.**

***Председатель комиссии***

\_\_\_\_\_ ***С.Ю. Тягунова***

***Члены комиссии:***

\_\_\_\_\_ ***Л.О. Иконникова***

\_\_\_\_\_ ***Л.А. Кырлан***

\_\_\_\_\_ ***Т.Д. Климова***