

**КОМИССИЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ В АДМИНИСТРАЦИИ ПОЛОВИНСКОГО РАЙОНА**

641780, ул. Победы,12, с. Половинное, Половинский район, Курганская область,
т. (835238) 9-15-01

ПРОТОКОЛ

**от 30.08.2019г.
с. Половинное**

№ 8

Присутствовали:

Тягунова Светлана Юрьевна - управляющий делами - руководитель аппарата Администрации Половинского района, председатель комиссии;
Меньщиков Вадим Владимирович- первый заместитель Главы Половинского района, заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

Иконникова Лариса Олеговна - главный специалист отдела правовой и организационно-контрольной работы Администрации Половинского района;
Качанова Татьяна Георгиевна - главный специалист отдела правовой и организационно-контрольной работы Администрации Половинского района;
Кырлан Людмила Александровна - председатель Общественной палаты Половинского района (по согласованию).

Повестка дня:

1.Исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 года № 29 «Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации» в отношении ФИО, (наименование должности муниципальной службы Курганской области).

2.Исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 года № 29 «Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации» в отношении ФИО, (наименование должности муниципальной службы Курганской области).

Слушали по 1 вопросу:

Тягунову С.Ю., председателя Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Половинского района, которой доведена информация в отношении ФИО, (наименование должности муниципальной службы Курганской области), согласно приложению 1 к настоящему протоколу.

В ходе заседания комиссии по 1 вопросу установлено:

Постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 года № 29 утверждены правила

сообщения работодателем о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации. Согласно этому порядку, работодатель в течение 10 дней с момента заключения трудового договора или гражданско-правового договора с работником, бывшим государственным или муниципальным служащим, обязан в письменной форме сообщить об этом по последнему месту его службы. Соответствующее письмо должно носить официальный характер: быть оформлено на бланке организации, подписано ее руководителем и заверено печатью организации. В адрес Администрации Половинского района поступило уведомление:

- от ХХХ «ХХХ» о заключении трудового договора с ФИО, ранее замещавшей (наименование должности муниципальной службы Курганской области), приказ от 25.07.2019 года № 16 (уведомление прилагается).

Решение:

В отношении ФИО., ранее замещавшей должность муниципальной службы, конфликта интересов не наблюдается.

Дать согласие на замещение должности библиотекаря отдела обслуживания читателей ХХХ «ХХХХ».

Результаты голосования по 1 вопросу: единогласно.

Слушали по 2 вопросу:

Тягунову С.Ю., председателя Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Половинского района, которой доведена информация в отношении ФИО, (наименование должности муниципальной службы Курганской области), согласно приложению 2 к настоящему протоколу.

В ходе заседания комиссии по 2 вопросу установлено:

Постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 года № 29 утверждены правила сообщения работодателем о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации. Согласно этому порядку, работодатель в течение 10 дней с момента заключения трудового договора или гражданско-правового договора с работником, бывшим государственным или муниципальным служащим, обязан в письменной форме сообщить об этом по последнему месту его службы. Соответствующее письмо должно носить официальный характер: быть оформлено на бланке организации, подписано ее руководителем и заверено печатью организации. В адрес Администрации Половинского района поступило уведомление:

- от «ХХХХХ» о заключении трудового договора с ФИО, ранее замещавшей должность (наименование должности муниципальной службы Курганской области), распоряжение от 09.08.2019 года № 71-рл (уведомление прилагается).

Решение:

В отношении ФИО, ранее замещавшей должность муниципальной службы, конфликта интересов не наблюдается.

Дать согласие на замещение должности начальника финансового отдела ХХХХХ.

Результаты голосования по 2 вопросу: единогласно.

Председатель комиссии
Члены комиссии:

С.Ю. Тягунова
В.В. Меньщиков
Т.Г. Качанова
Л.О. Иконникова
Л.А. Кырлан
Т.Д. Климова